



COMUNE DI ALÌ TERME

PROVINCIA DI MESSINA

Partita I.V.A. e
Codice Fiscale 00394310833

Codice Postale 98021
Tel. 0942/710125 – Fax 0942/410132

SERVIZIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
<ul style="list-style-type: none">- Affari legali e contenzioso- Affari generali- Gestione giuridica del personale- Attività contrattuali- Protocollo posta e atti sindaco- Gestione registro delibere G.M. e C.C. e decreti sindacali- Procedimento delibere di G.M. e C.C.- Gestione registro del personale- Anagrafe amministratori- Gestione registro determine dirigenziali e registro ordinanze- Predisposizione e consegna buono pasto ElettoraleRilascio carte d'identità- Giudici Popolari- Leva- Stato Civile- Aire- Rilascio attestazione di soggiorno temporaneo- Statistica stranieri per la prefettura- statistica- Pubblicazione estratti atti legge regionale 22/2008 <p>Ufficio Segreteria- Elettorale Recapito telefonico 0942/710125 – 34 0942/710135 E mail: segreteria ufficioelettorale.comunealiterme@dgpec.it @comune.aliterme.me.it</p>	M Briguglio	M. Briguglio	Come previsto per legge	SEGRETARIO COMUNALE

SERVIZIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
<ul style="list-style-type: none">- Mensa scolastica- Servizio scuolabus- Servizi scolastici- Attività sportive, ricreative, culturali, politiche giovanili- Artigianato- CommercioDiritto allo studio (trasporto, Buoni libri) rapporti finanziari- Fornitura beni e servizi- Manifestazioni	P. Lombardo	P. Lombardo	Come previsto per legge	SEGRETARIO COMUNALE

<p>Autorizzazione spazi e giochi d'artificio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agricoltura - Caccia - sanità - Biblioteca - Ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) - Servizio socio assistenziali - Recupero marginalità - Suap - Coordinatore beneficiari borsa lavoro - Assistente scuolabus <p>Ufficio 0942/710130 acs@comune.aliterme.me.it</p>				
--	--	--	--	--

SERVIZIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
<p>- CED e sistema informatico e telematico comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innovazione tecnologica - Supporto informatico uffici - Consorzio antichi mestieri e unione dei comuni pubblicazione atti - Pubblicazione e diffusione sul sito Istituzionale di dati e informazioni rilevanti ai fini trasparenza - Conformità 33/2013 ed ogni adempimento trasparenza <p>Ufficio Segreteria Recapito telefonico 0942/710125 – 34 E mail: segreteria@comune.aliterme.me.it</p>	<p>M. Briguglio P .Lombardo C. Carella A. Barbera</p>	<p>M. Briguglio P .Lombardo C. Carella A .Barbera</p>	<p>Come previsto per legge</p>	<p>SEGRETARIO COMUNALE</p>

SERVIZIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
<p>- Lavori pubblici</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inventario beni immobili - Concessioni aree demaniali - valorizzazione patrimonio - Manutenzione impianti di riscaldamento edifici pubblici, patrimonio comunale - Custodia locali comunali - Gestione bandi europei - Servizio igiene ambientali/raccolta smaltimento rifiuti - Protezione civile - Cura e manutenzione verde pubblico e aree comunali <p>Ufficio Segreteria Recapito telefonico 0942/710125 – 34 E mail: areatecnica@comune.aliterme.me.it</p>	<p>A. Barbera</p>		<p>Come previsto per legge</p>	<p>SEGRETARIO COMUNALE</p>

SERVIZIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
<p>- Gestione cantieri di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Urbanistica - Edilizia - Controllo abusivismo - Espropriazioni - Viabilità urbana ed extraurbana - Tutela pubblica incolumità - sicurezza lavoro Gestione polo catastale 	<p>A. Barbera F. Barbera B. Falcone</p>	<p>A Barbera F .Barbera B. Falcone</p>	<p>Come previsto per legge</p>	<p>SEGRETARIO COMUNALE</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Illuminazione pubblica - Servizio idrico integrato - rete idrica Tubista elettricista - Lettura contatori acqua - Manutenzione verde pubblico <p>Ufficio tecnico Recapito telefonico 0942/710119-120-121 E mail: areatecnica@comune.aliterme.me.it</p>				
--	--	--	--	--

SERVIZIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Inventario beni immobili/mobili - Istruttoria pratica di allaccio alla rete idrica - Accertamenti e impegni - Riversali e mandati - Rapporti con il tesoriere - rendicontazione - Gestione giuridica del Personale (Stipendi, rapporti con Enti Previdenziali e Assistenziali) - Statistiche -Inventario IVA - Predisposizione Bilancio di previsione e relativa certificazione - Predisposizione Rendiconto di gestione e relativa certificazione - Riaccertamento residui attivi e passivi - Monitoraggio e verifiche sulla gestione finanziaria - Gestione rapporti con i concessionari delle riscossioni, anagrafiche tributaria, contenzioso tributario, gestione pratiche canoni demaniali - Emissione ruoli, smaltimento rifiuti solidi urbani, acquedotto, occupazione spazi ed aree pubbliche e IMU - Controllo ed accertamento delle imposte, ed invio solleciti di pagamento ai contribuenti evasori <p>Ufficio ragioneria Recapito telefonico 0942/7107124 ragioneria@comune.aliterme.me.it</p>	C. Carella	C. Carella	Come previsto per legge	SEGRETARIO COMUNALE
SERVIZIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con Enti istituzionali relativi a pubblica sicurezza, giustizia - Servizi Cimiteriali - Notifiche -Accertamenti abusivismo edilizio - Accertamenti anagrafici - Verifica osservanza ordinanze sindacali e dirigenziali - T.S.O. - Ordine Pubblico - Verbali per inosservanza al C.D.S. - Albo Pretorio <p>Ufficio P.M. Recapito telefonico 0942/7101539 E mail: poliziamunicipale@comune.aliterme.me.it</p>	R. Toscano	R. Toscano	Come previsto per legge	SEGRETARIO COMUNALE

GLI UFFICI RICEVONO:

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 8,00 ALLE 13,00

LUNEDÌ E MERCOLEDÌ DALLE ORE 15,00 ALLE 18,00

UFFICIO TECNICO:

MARTEDÌ E GIOVEDÌ ORE 10.30 / 12.30

LUNEDÌ E MERCOLEDÌ ORE 16.00 / 17.30

VENERDÌ SOLO PER APPUNTAMENTO